COMUNA GRADINILE
JUDET OLT

NR. 1125/ 29.05.2026

APROBAT,
PRIMAR
Dinca Ion
.....

FISA ACHIZITIEI

(Instructiuni pentru ofertanti)

Pentru atribuirea contractului de achizitie publica ce are ca obiect lucrari de „REABILITARE MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI GRADINILE, JUDETUL OLT"

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA GRADINILE		
Codul de identificare fiscală: 16556488		
Adresă: Comuna GRADINILE		
Judet si localitate: OLT, localitatea GRADINILE	Cod poştal: 207340	Ţara:ROMANIA
Punct(e) de contact: **ION DINCA**	Telefon: : +0249.541.032	
E-mail: gradinileprimaria@yahoo.com	Fax: : 0249.541.100	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: https://www.primaria-gradinile.ro/ Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt transmise odata cu invitatia de participare

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : ***31.05.2026 ora 10:00.***

Informații suplimentare pot fi obținute de la: *adresa mentionata mai sus*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *adresa mentionata mai sus*

I.4) Tipul autorității contractante

□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
□ Agenție/birou național sau federal
□ Colectivitate teritorială
□ Agenție/birou regional sau local
□ Organism de drept public
□ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
X Altele (precizați): ***Autoritatea regională sau locală***

I.5) Activitate principală

□ *Servicii publice generale*
□ *Apărare*
□ *Ordine și siguranță publică*
□ *Mediu*
□ *Afaceri economice și financiare*
□ *Sănătate*
□ *Construcții și amenajări teritoriale*
□ *Protecție socială*
□ *Recreere, cultură și religie*
□ *Educație*
X Altele (precizați): Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante ***da*** □ ***nu*** ■

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Contract de de achizitie publica ce are ca obiect executia lucrarilor în cadrul proiectului „REABILITARE MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI GRADINILE, JUDETUL OLT"

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 16556488/2025/2

II.1.2) Cod CPV principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ■	**B) Produse** □	**c) Servicii** □
Executare ☑ **Proiectare şi executare** □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări,	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere	Categoria serviciilor: nr.□□ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva

conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă	□ Închiriere cu opţiune de □ cumpărare O combinaţie între acestea □	2004/18/CE).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Prezentul contract consta in:
- Executia lucrarilor pentru proiectul ,,REABILITARE MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI GRADINILE, JUDETUL OLT" conform PT, documentație tehnica întocmita conform Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 – de catre proiectantul SC AIM MAPPING DESIGN S.R.L.

Avand in vedere documentatia intocmita conform Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - la faza ,,PT" pentru prezenta investitie, achizitia de proiectare si executie lucrari cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap. 4.1.Constructii si instalatii: 804.000,20lei fara TVA, din care cheltuieli neeligibile 271.597 lei fara TVA
Cap. 4.2.Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 8.500,00 lei fara TVA;
Cap. 4.3.1 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj si echipament de transport: 81.500,00 lei fara TVA; *(Valoarea estimata nu cuprinde suma prevazuta pentru statiile de incarcare deoarece acestea fac obiectul altei achizitii.)*
Cap. 5.1 Organizare de santier: 6.000,00 lei fara TVA.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
V*valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):* 900.000,20 lei fara TVA; *Monedă: RON*

II.1.6) Împărţire în loturi: da□ nu x

II.2) Descriere
II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare: Comuna Gradinile, judetul OLT
Se va menționa locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul lucrării.
Cod NUTS RO414

II.2.4) Descrierea achiziției publice:
Prezentul contract are ca obiect lucrari de executie, cu o valore estimata de **900.000,20** lei fara TVA.

II.2.5) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:
Durata în luni : maxim 42, din care:
-termen executie lucrari: 2 luni;
-garantia lucrarilor - 40 luni.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):NU;

II.2.10) Informații privind variantele:
Vor fi acceptate variante (oferte alternative) **NU;**

II.2.11) Informații privind opțiunile NU;

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: NU;

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene NU

II.2.14) Informații suplimentare: NU;
II.3) Ajustarea prețului contractului: NU;

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016
Documente solicitate:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Precizari:
a. Operatorul economic cu privire la care autoritatea contractanta stabileste, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat la cunostinta in orice alt mod ca se incadreaza in oricare din sit. prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 va fi exclus din procedura de atribuire. De asemenea, excluderea operatorului economic se realizeaza si in cazul in care persoana

condamnata printr-o hotarare definitiva este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.
b. Aceasta cerinta se solicita si eventualilor subcontractanti in conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016.
c. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.
d. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea acestei cerinte, in conformitate cu prevederile art. 183 din Legea nr. 98/2016.

2. ***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt***:

Dincă Ion – Primar
Diaconu Cristinel - Viceprimar
Bejan Oprea - Secretar
Țol Maria-Iuliana - Contabil
Stoian Carmen - Responsabil Achiziții publice
Vasile Ionuț - Membru comisie evaluare
Frunză Ana-Maria - Membru comisie evaluare

Consilieri locali:
Popescu Iulian-Valerica
Ulieru Cezar
Stamin Ion
Chiurtu Maria
Petcu Eugen-Claudiu
Ganuci Alexandru
Baidac Marian-Georgel - Ștefănuț
Marin Tudor

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea Certificatului Constatator emis, in conformitate cu legislatia in vigoare, de catre Oficiul Registrului Comertului (sau alt document echivalent emis in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta a ofertantului), din care sa rezulte cel putin urmatoarele
informatii:
- datele de identificare ale operatorului economic;
- asociati/actionari;
- administratori/persoane imputernicite;
- cenzori si/sau auditori;

-domeniul/domeniile de activitate principal(e) si/sau secundar(e), codurile CAEN aferente acestora; *- sedii secundare/puncte de lucru;* *- activitati autorizate: pentru activitatile specifice domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din Legea nr.359/2004.* - *Prezentarea certificatului ONRC privind beneficiarul real conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractului de achiziție publică*

III.1.2) Capacitatea economică şi financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	***Modalitatea de indeplinire***
Nu este cazul	

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	***Modalitatea de îndeplinire***
Cerința nr.1 - Experienta similară lucrari	Nu este cazul.
Cerința nr. 3 *Informații privind partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze*	*Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.* *Se va prezenta acordul de subcontractare (**Formular nr.5**) insotit de documentele subcontractantului, pentu demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prin acestea, daca este cazul.* *Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.*
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea	*Se va prezenta angajamentul terțului susținător (model orientativ **Formularul nr.2**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa*

nr. 98/2016.	*susținerea acestuia/acestora.* *Terțul/terții susținători vor prezenta documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.* *Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).* *Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.* *Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm.* *Autoritatea contractantă va lua în considerare această susţinere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentaţiei de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:* *a) terţul/terţii susţinător(i) pot dovedi că deţin resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului/candidatului;* *b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităţilor ce acordă susţinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terţul susţinător nu este declarat subcontractant.*
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	***Modalitatea de îndeplinire***

Notă: *NU ESTE CAZUL*	

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____ *nu se completează*

III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da □ nu ■

III.1.6) Depozite valorice şi garanţii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare
Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:
Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din - prețul contractului.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (**Formular nr. 1)***

III.1.9. Legislația aplicabilă:

www.anap.gov.ro
Legea nr. 10/1995
Hotărârea de Guvern nr. 766/1997
HG nr. 907/2016
HG nr. 28/2008
Legea nr. 161/2003
Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă;
Legea 50/1991
Hotărârea de Guvern nr. 51/1996
Hotărârea de Guvern 273/1994
Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015
O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU;

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: NU;

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **NU;**

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA DE ACHIZITIE DIRECTA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline x** **Online □** *Procedura de achiziție publică se va desfășura integral offline*
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Achizitie directa ■*** Achizitie directa conform art.7, alin.5 din Legea 98/2016, din Legea 98/2016
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții ***da □ nu X***
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte: *NU;*
IV.1.5) Informații privind achizitia: *Se va desfasura in conformitat cu art.* *-art.7, alin 5, din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, privind alegerea procedurii.* *-art.7, alin 7, lit. a), din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, privind alegerea si desfasurarea procedurii.*
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: **da □ nu ■**
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) **da □ nu ■**

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură **da x** **nu □**
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: **5 zile de la publicarea anuntului într-o secţiune dedicată a website-ului propriu, însoţit de descrierea lucrărilor care urmează a fi achiziţionate;**
IV.2.3) Data estimată a publicarii anuntului într-o secţiune dedicată a website-ului propriu, însoţit de descrierea lucrărilor care urmează a fi achiziţionate: Data: 29.05.2026
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare *română*
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) ***RON***
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta *durata în luni: □□□ sau în zile: **(30 zile)** (de la termenul limită de primire a ofertelor)*

IV.2.7) Condiții de depunere a ofertelor: Data de depunere a ofertelor: 04.06.2026, ora 11:00 Locul de depunere a ofertelor: Sediul Primariei, Comuna GRADINILE. Persoane autorizate să asiste la depunere ofertelor: Comisia de evaluare;

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Instructiunile pentru ofertanti și în Caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni: **Propunerea tehnica va contine:** 1. Lista cu personalul si echipamentele propuse in vederea realizarii executiei lucrarilor din cadrul contractului. 4. Declaratie termen de executie lucrari, maxim 6 luni. 5. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant. ***Formular nr. 11*** 6. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. ***Formular nr. 9*** 7.Declaraţie privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm" „A nu aduce prejudicii asupra mediului") ***Formular 12*** 8. Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Garantia lucrarilor executate va fi de minim 36 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.
IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
Formular de ofertă, cu anexele sale privind defalcarea prețurilor pe activitățile principale/categoriile de lucrări: construcție, etc, Se va detalia modul de formare a pretului pe fiecare categorie de activitate (in stricta conformitate evaluarile din PT) in parte . 1.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți; 2.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul f1); 3.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv(formularul f2); 4.listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul f3); 5.listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul f4); 6.fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul f5); 7.extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport. *Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.*
IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul autoritatii contractante – Primaria Comunei Gradinile, judetul OLT, pana la data limita de depunere precizata..
Oferta va fi insotita de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei sectiuni:
- documente de calificare
- propunere tehnica
- propunere financiara
Opisul va contine informatii despre numarul de pagini al fiecarui document si pagina curenta unde se gaseste. Oferta va fi semnata si stampilata de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare sectiune.
Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare /prezentare a ofertei si va include in oferta documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire.
Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică **da** □
nu x

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da □ nu x
Se va accepta facturarea electronică	da □ nu x
Se vor utiliza plățile electronice	da □ nu x

VI.3) Informații suplimentare
-

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: Bucureşti	*Cod poştal: 030084*	*Ţară: România*
E-mail: office@cnsc.ro	*Telefon: 021.310.46.41*	
Adresă Internet: www.portal.cnsc.ro	*Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45*	

***Organismul competent pentru procedurile de mediere** (după caz)*

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	*Cod poştal:*	*Ţară: Romania*
E-mail:	*Telefon: / 071.512182*	
Adresă Internet (URL):	*Fax:*	

VI.4.3) Procedura de contestare
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.
Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare *Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.*		
Denumire oficială: COMUNA GRADINILE		
Codul de identificare fiscală: 16556488		
Adresă: Comuna GRADINILE, judetul OLT		
Judet si localitate: OLT, localitatea GRADINILE	Cod poştal: 207340	Ţara:ROMANIA
Punct(e) de contact: **ION DINCA**	Telefon:+0 249.541.032	
E-mail: gradinileprimaria@yahoo.com	Fax: +0 249.541.100	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: https://www.primaria-gradinile.ro/ Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Intocmit,
Responsabil achizitii
Stoian Carmen